



### PROCEDURE PER RILASCIO DELLA “NOTIFICA DI RETTIFICA”

La notifica di rettifica è compilata e rilasciata dall'operatore **esclusivamente** sull'applicativo “Biobank”, di seguito le procedure operative:

- 1) accedere alla notifica iniziale di riferimento da “rettificare”;
- 2) avviare la rettifica utilizzando l'apposito pulsante;
- 3) procedere alla verifica, allineamento delle superfici e conferma dei dati inseriti;
- 4) rilasciare la notifica.

**Si precisa che non sarà necessario procedere alla protocollazione in quanto la “notifica di rettifica” è collegata alla notifica iniziale di riferimento.**

Al fine di superare le problematiche segnalate per la compilazione delle “notifiche di rettifica”, è stata attivata, esclusivamente per questa tipologia di notifica, la funzionalità **“Allinea superfici”**, che consente all'operatore di allineare manualmente particelle, superfici e macrousi, quando necessario, seguendole seguenti procedure:

- 1) Eliminare “notifica di rettifica” in compilazione (stato: “temporanea”), se presente;
- 2) Creare una nuova “notifica di rettifica”;
- 3) Verificare nella sezione “Territorio” le informazioni presenti: dati catastali, superfici e macrousi;
- 4) Utilizzare la funzionalità **“Allinea superfici”** (presente nella colonna degli strumenti a sinistra) per l'eventuale allineamento di dati catastali, superfici o macrousi;
- 5) Rilasciare la “notifica di rettifica”.